



ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO STATALE
Via Manfredi, 29 – c.a.p. 26847 MALEO (LODI)
tel. 0377/58086– fax 0377/58728 – E.mail: LOIC806002@istruzione.it; LOIC806002@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO LOIC806002
CODICE FISCALE 82503060152
SITO: ICCSMALEO.EDU.IT

ICCS ALDO MORO MALEO
Prot. 0004218 del 13/12/2024
VII (Uscita)

Al Personale ATA dell'ICCS "Aldo Moro"
di Maleo (LO)
All' albo on line
Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento — Linea di investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Titolo progetto. Innovare e potenziare le competenze di alunni e docenti: la strada verso il futuro!

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-36346

Codice CUP: F53E23000160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1^o Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare a/ Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento — linea di investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione Registro Decreti R. D.M. 65 del 12 Aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €75.928,86 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
- VISTO l'atto di concessione prot. n.421 del 07/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 10 novembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. relativo al triennio 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 9 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA la delibera n. 90 del 9 febbraio 2024 con cui il Consiglio di Istituto approva il progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 682 del 1/03/24;
- PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento — Linea di investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" –

Titolo progetto. Innovare e potenziare le competenze di alunni e docenti: la strada verso il futuro!

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-36346

Codice CUP: F53E23000160006

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è rivolto alla selezione e reclutamento di:

n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e per il corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	N° Assistenti Amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Intervento A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	2	Max. 15	MALEO
Intervento A Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie			
Intervento A Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti			
Intervento B Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti lingua inglese livello BI, B2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio; corsi annuali Italiano L2 per docenti in servizio.			

n° 5 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	Collaboratori Scolastici	Ore	Sede di svolgimento della prestazione (da definire in base alle esigenze)
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Max.5	Max.8 cad.	<ul style="list-style-type: none"> • MALEO • CASELLE LANDI • SANTO STEFANO • CASTELNUOVO • CORNO GIOVINE
Intervento "A" Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie			
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti			
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti lingua inglese livello BI, B2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio; corsi annuali Italiano L2 per docenti in servizio.			

Articolo 2 — Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - h. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- a. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - b. essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - c. essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e delle esperienze professionali/lavorative secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	Da compilare a cura della Scuola
1	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 per max 6 punti	punti complessivi	
2	Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	6		
3	Titolare seconda posizione economica ATA	10		
4	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale	3 (per ogni anno) max 48 punti	anni punti complessivi	
5	Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	3 (per ogni incarico) Max 30 punti	Incarichi punti complessivi	
Totale punti		100		

Articolo 3 — Funzioni e compiti delle figure reclutate In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate. I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4— Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2024 all'ufficio protocollo dell'istituto brevi manu in busta chiusa oppure tramite posta certificata **LOIC806002@pec.istruzione.it**. oppure alla mail: **LOIC806002@istruzione.it**

In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via fax.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include altresì:
 - la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 — Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

2. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

4. Dopo aver esaminato eventuali reclami si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva trascorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Articolo 6 — Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico	€ 21,16 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Le ore verranno equamente distribuite, nel limite del budget previsionale, tra tutti coloro che avranno presentato regolare istanza di partecipazione alla selezione, cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

A seguito di sopravvenute esigenze organizzative o in presenza di un numero inferiore di istanze pervenute, il budget previsionale sarà ripartito tra i partecipanti alla selezione. Si procederà ad effettuare gli incarichi anche in presenza di una sola istanza regolare per ogni profilo professionale richiesto.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15-05-2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Torelli.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPrensivo Completo Statale "ALDO MORO" DI MALEO rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Torelli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Giorgia Sanfilippo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@dipweb.it oppure pec@pec.dipweb.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 — Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Torelli

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione
Completa di scheda autovalutazione
Allegato B: Informativa privacy

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO
Attività di supporto al progetto PNRR Missione 4 — Istruzione e Ricerca Componente 1 —
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee
di investimento — Linea di investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Titolo progetto. Innovare e potenziare le competenze di alunni e docenti: la strada verso il futuro!

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-36346

Codice CUP: F53E23000160006

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Completo Statale "Aldo Moro"
di Maleo (LO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a - _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto
PNRR Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi
di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento — Linea di
investimento M4C113.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" —

Titolo progetto. Innovare e potenziare le competenze di alunni e docenti: la strada verso il futuro!

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-36346

Codice CUP: F53E23000160006

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

O Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al
RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed
esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione
attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	Sede di svolgimento della prestazione
Intervento "A" e Intervento "B"	

O Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	Sede di svolgimento della prestazione
Intervento "A" e Intervento "B"	

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- 2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- 4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- 1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - 3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - 4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Luogo e data

Firma del Partecipante

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Completo Statale "Aldo Moro"
di Maleo (LO)

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

INCARICO RICHIESTO:

- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (come da istanza di partecipazione allegata)
-

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto/a compila, il proprio curriculum, con i SOLI dati anagrafici e la griglia di valutazione di cui al citato avviso.

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Nazionalità _____

Data di nascita _____

CERTIFICAZIONI E ESPERIENZE LAVORATIVE

	CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	Da Compilare a cura della Scuola
1	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	2 per max 6 punti	punti complessivi	
2	Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	6		
3	Titolare seconda posizione economica ATA	10		
4	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale	3 (per ogni anno) max 48 punti	annipunti complessivi	
5	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei	3 (per ogni incarico) Max 30 punii	Incarichi punti complessivi .	
Totale punti		100		

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B: Informativa

Informativa privacy

Oggetto: Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003 — Codice in materia di protezione dei dati, del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD") sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. 101/2018, ss.mm.ii.

Spett.le: Ass.te Amm.vo/Coll.re Scol.co.....

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Completo Statale "Aldo Moro", con sede in Via Manfredi 29, 26847 Maleo (LO) Cod. Fisc. 82503060152.

Per contattare il Titolare in materia di privacy è possibile scrivere a: loic806002@istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Giorgia Sanfilippo. I riferimenti per contattare la RPD sono i seguenti: dpo@dipweb.it oppure pec@pec.dipweb.it

2. Dati personali oggetto del trattamento

Per l'esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di fornitura di beni e/o di prestazione d'opera e di altri servizi in essere tra Lei e l'Istituto, utilizziamo i Suoi Dati identificativi tra cui i recapiti (domicilio, telefono ed e-mail), i dati fiscali e quelli bancari eventualmente necessari per i pagamenti.

3. Finalità, base giuridica e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali comuni sono effettuati per:

- o l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- o l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi al contratto e all'Istituto;
- o l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza (il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato).

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per la definizione e per l'esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di commissionare la fornitura.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

I Suoi dati personali comuni saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dal personale interno e dai collaboratori esterni autorizzati al trattamento. L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

4. Destinatari

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, il Servizio Sanitario nazionale, l'ASST, le aziende o enti da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Sua disposizione presso la sede dell'Istituto.

I Suoi dati saranno comunicati alle Autorità ed Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi. I dati non saranno diffusi.

5. Trasferimento dati

Alcuni dei Suoi dati personali comuni potrebbero essere trasferiti a soggetti di un Paese terzo posto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto del GDPR e della normativa applicabile.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino alla cessazione dell'attività del Titolare e nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Suoi Diritti

In qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- può ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati
- che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili
- incaricati;
- può ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima
- il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- può opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Data

Firma per presa visione
